

PATVIRTINTA

Telšių meno mokyklos

direktoriaus 2024 m. vasario 5 d.

įsakymu Nr. V-7

TELŠIŲ MENO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2024-2026 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių meno mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos programa 2024-2026 metams (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2019 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

3. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę Mokykloje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti darbuotojų atgrasinimo nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

6.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

6.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

7. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

8. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Mokyklos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

9. Mokyklos veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

10. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksmus, Mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:

10.1. formuojant darbuotojų personalą;

10.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

10.3. naudojant Mokyklos biudžetą.

11. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Telšių rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui ir Mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė informuojama apie specialiosios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms, aplinkos, paramos lėšų ir specialiųjų programų lėšų panaudojimą.

12. Mokyklos turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje, atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.

13. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamos įstaigos finansinės ataskaitos.

14. Viešieji pirkimai vykdomi elektroniniu būdu per CVP IS ir CPO sistemas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

III. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens laisvių apsaugą;

15.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi Mokyklos darbuotojai;

15.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas, užtikrinimas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

15.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslai:

16.1. mažinti korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

16.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokyklos ;

16.3. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Mokyklos administracijos, darbuotojų, paslaugų gavėjų ir šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi.

17. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:

- 17.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 17.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 17.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;
- 17.4. įtraukti į korupcijos prevenciją Mokyklos bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;
- 17.5. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 18. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 18.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Mokyklos;
 - 18.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
 - 18.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, tai yra anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
 - 18.4. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms instancijoms, skaičiaus mažėjimu.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

- 19. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus (priedas Nr.1).
- 20. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo Mokyklos direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
- 21. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Mokyklos korupcijos prevencijos aprašas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Šia programa siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Mokyklos, užtikrinant korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis paslaugomis.
 - 23. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.
 - 24. Programa skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje <https://telsiumenomokykla.lt/>
-

**TELŠIŲ MENO MOKYKLOS 2024 – 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą bei jų pakeitimus mokyklos internetinėje svetainėje.	Iki 2024 m. sausio 31 d.	Direktorius	Užkirstas kelias korupcijai įstaigoje
2.	Privačių interesų deklaracijos teikimas.	Einamųjų metų kovo mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Užtikrintas viešumas
3.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Pagal poreikį	Direktorius	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas iš darbo
4.	Viešųjų pirkimų vykdymas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu bei jo pakeitimais.	Nuolat	Ūkvedys, atsakingas už VP vykdymą	Užtikrintas viešumas
5.	Viešųjų pirkimų vykdymo analizė.	Einamųjų metų gruodžio mėn.	Ūkvedys, atsakingas už VP vykdymą	Užtikrintas viešumas
6.	Įstaigos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius	Turimos biudžeto lėšos bus skaidriai ir tinkamai panaudojamos
7.	Supažindinti mokyklos darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu ar(ir) jo pakeitimais (papildymais).	2024 m. I ketvirtis, esant reikalui	Direktorius	Ugdyti mokyklos darbuotojų pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei priemones.	Kasmet	Direktorius	Didinti darbuotojų atsakomybę
9.	2 proc. pajamų lėšų panaudojimo ataskaitą teikti Mokyklos tarybai.	Kiekvieną ketvirtį	Direktorius	Užtikrintas viešumas
10.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose.	Kasmet	Direktorius	Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevenciją