

## METINIO DAILĖS BAIGIAMOJO KŪRYBINIO DARBO VYKDYMO IR VERTINIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metinis dailės baigiamasis kūrybinis darbas (toliau – baigiamasis darbas) tai originalus kūrybinis kompozicijos darbas (tapybos, skulptūros, keramikos, grafikos, tekstilės, tarpdisciplininių menų ir kt.), kurį savarankiškai atlieka kiekvienas dailės pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys.

2. Baigiamuoju darbu siekiama ugdyti(s) ir įvertinti mokinio bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei sudaryti mokiniui galimybę:

- 2.1. pasirinkti jo gebėjimus, poreikius ir interesus geriausiai atitinkančią kūrybinio darbo idėją;
- 2.2. savarankiškai ieškoti informacijos ir ją pritaikyti;
- 2.3. kurti, įsivertinti (reflektuoti), daryti išvadas ir pristatyti savo veiklos rezultatus.

3. Baigiamojo darbo atlikimas yra kūrybinis procesas, kurio eiga yra fiksuojama peržiūrose. Užbaigtas darbas eksponavimui turi būti paruoštas iki trečios peržiūros.

4. Kartu su baigiamuoju kūrybiniu darbu pristatomas ir darbo aprašas bei mokinio įsivertinimas.

5. Baigiamasis darbas kuriamas mokykloje, kompozicijos pamokų metu. Medžiagos rinkimą, eskizavimą, kitus paruošiamuosius darbus galima atlikti ir namuose. Mokinių nuolatinis bendradarbiavimas ir konsultavimasis su mokytoju eskizuoiant, tikslinant bei įgyvendinant sumanymą viso kūrybinio darbo rengimo laikotarpiu yra privalomas.

6. Organizuojamos trys mokinių darbų peržiūros dalyvaujant mokinių grupei ir mokytojų vertinimo komisijai.

7. Baigiamųjų darbų peržiūrose mokytojų vertinimo komisija įvertina balais mokinių darbų eskizus, idėjų aprašymus, kūrybiškumą, meninius ieškojimus ir darbo nuoseklumą.

8. Peržiūros vyksta nustatytomis dienomis. Vertinimo komisija peržiūrų metu pateikia mokiniams klausimų, patarimų bei pastabų. Peržiūrų metu kiekvienas vertinimo komisijos narys fiksuoja rezultatus vertinimo lapuose. Pasibaigus kiekvienai peržiūrai vertinimo komisijos pirmininkas dalyvaujant komisijos nariams užpildo galutinį vertinimo protokolą.

9. Mokytojui mokymosi eigoje nerodytas ir savarankiškai pristatymui pateiktas darbas nevertinamas, nes neįmanoma nustatyti darbo autorystės, idėjos plėtotės ir meninio lygmens pasiekimų rezultatų.

### II SKYRIUS BAIGIAMOJO DARBO ATLIKIMO IR PRISTATYMO TVARKA

10. Aprašas rašomas ir baigiamasis darbas pristatomas lietuvių kalba.

11. Baigiamųjų darbų vadovai (toliau – darbo vadovas) mokiniams paskelbiami iki gegužės 1d. Mokiniai pasirenka temą ir darbo vadovą iki birželio 1 d.

12. Darbo vadovai paskiriami direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 10 d. Darbo vadovui skiriama 1 savaitinė valanda. Darbo vadovu gali būti ir mokinio nemokantis mokytojas.

#### **13. Mokinys:**

13.1. pagal su darbo vadovu sudertą laikaraštį (1 priedas) rengia baigiamąjį darbą: formuluoja tikslą, analizuoja reikalingą medžiagą, padaro išvadas, sukuria produktą, parengia darbo aprašą;

13.2. dalyvauja tarpinėse peržiūrose;

13.3. pateikia atliktą baigiamojo darbo aprašą Word formatu darbo vadovui ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki darbo pristatymo dienos;

13.4. pristato baigiamąjį darbą 5–8 minučių žodiniu pranešimu. Pristatymo metu gali naudoti pateiktis, vaizdo, garso medžiagą, demonstruoti (eksponuoti) darbą ir kt.;

13.5. baigiamąjį darbą atlieka savarankiškai. Baigiamasis darbas laikomas atliktu nesavarankiškai, jei nustatoma, kad mokinys pateikia darbą, kurį visą ar dalį parengė kitas asmuo; jei tikslingai kopijuojamas kito autoriaus sukurtas tekstas ar jo dalis, nenurodoma autorystė. Darbai, nukopijuoti iš internetinių svetainių ar nuo ankstesniais metais parengtų metinių baigiamųjų darbų;

13.6. vėluojant pateikti komisijai baigiamąjį darbą iki 5 dienų, galutinis įvertinimas mažinamas vienu balu, iki 10 dienų – dviem balais;

13.7. neatlikus baigiamojo kūrybinio darbo į Neformalaus ugdymo pažymėjimą įrašoma „neatlikta“;

13.8. pabaigęs darbą užpildo įsivertinimo lapą (2 priedas);

#### **14. Darbo vadovas:**

14.1. supažindina mokinį su baigiamojo kūrybinio darbo reikalavimais, nustatytais šiame apraše, konsultuoja mokinį;

14.2. stebi kūrybinio darbo rengimo eigą;

14.3. pateikia vertinimo komisijai popierinius aprašus ir mokinių įsivertinimą ne vėliau kaip prieš savaitę iki pristatymo dienos.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOJO KŪRYBINIO DARBO VYKDYMO EIGA IR VERTINIMAS**

15. Baigiamųjų darbų pristatymai organizuojami paskutinę gegužės mėnesio savaitę.

16. Baigiamojo kūrybinio darbo pristatymą gali stebėti visi norintieji, užtikrinant palankią aplinką. Baigiamąjį darbą pristatančiam mokiniui klausimus gali pateikti tik vertinimo komisijos nariai.

17. Mokiniui, kuris dėl ligos ar kitos priežasties laiku nepristatė darbo ar nedalyvavo jo gynime, įrašomas iki tol už baigiamąjį darbą surinktas balų įvertinimas.

**18. Pirma peržiūra.** Atliktas darbas vertinamas **iki 20 balų**. Tai idėjų peržiūra. Jos metu mokiniai pristato vertinimo komisijai savo būsimo baigiamojo darbo idėjų eskizus, projektus. Mokiniai, pasirinkę dailėtyros temą, pateikia teorinio darbo apmatų: temą, problemą, bendrą kompoziciją ar kompozicijos variantus, nurodo literatūros šaltinius. Jau pirmoje peržiūroje turi būti numatyta vaizdinė medžiaga. Pirmoje peržiūroje vertinama:

18.1. temos originalumas (0-10 balų)

18.2. ieškojimų įvairovė (0-10 balų)

**19. Antra peržiūra.** Atliktas darbas vertinamas **iki 30 balų**.

Mokiniai vertinimo komisijai pristato ne mažiau kaip pusę įvykdyto darbo. Jeigu kūrybinis darbas didelės apimties – pateikiamos fotonuotraukos, iliustruojančios kūrybinės užduoties atlikimo eigą. Antroje peržiūroje vertinama:

19.1. meninės ir techninių raiškos priemonių valdymas (0-10 balų),

19.2. pasirinktos temos išvystymas, išplėtojimas (0-10 balų),

19.3. darbo eigos nuoseklumas (0-10 balų),

**20. Trečia peržiūra.** Vertinimas – **iki 20 balų**. Tai užbaigto kūrybinio darbo eksponavimas.

Kūrybinius darbus mokiniai tvarkingai ir estetiškai eksponuoja dieną prieš kūrybinės užduoties gynimą. Trečioje peržiūroje vertinama:

20.1. laiku ir tvarkingai užbaigtas darbas (0-10 balų);

20.2. aprašo atitikimas reikalavimams, mokinio įsivertinimas (0-10 balų);

**21. Baigiamojo darbo gynimas.** Vertinama **iki 30 balų**.

Baigiamojo kūrybinio darbo gynimas vyksta toje pačioje patalpoje, kurioje yra eksponuoti darbai. Kūrybinio darbo gynime dalyvauja visi mokiniai. Kiekvienas mokinys pagal sudarytą eiliškumo grafiką komisijai pristato savo darbą. Baigiamojo darbo gynimo metu vertinama:

21.1. darbo pristatymas: išsamus ir aiškus savo kūrybinio darbo esmės (temos ir idėjos) atskleidimas ir pagrindimas (0-10 balų);

21.2. išradingas ir tikslingas pasirinktos technikos panaudojimas (0-10 balų),

21.3. originalus temos ar idėjos perteikimas (0-10 balų);

22. Taškai konvertuojami į pažymį (dešimtabalėje sistemoje) pagal šią atitikties lentelę:

| Balų suma | 1-34        | 35-44 | 45-54 | 55-64 | 65-74 | 75-84 | 85-94 | 95-100 |
|-----------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Pažymys   | Neišlaikyta | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10     |

23. Vertinimo komisiją sudaro direktoriaus įsakymu paskirta vertinimo komisija: pirmininkas ir ne mažiau kaip 2 nariai.

24. Mokinio kompetencijos vertinamos ir balai skiriami pagal nustatytus kriterijus.

25. Galutinį kūrybinio darbo įvertinimą sudaro: trijų peržiūrų gauti įvertinimai ir baigiamojo darbo gynimo įvertinimas.

26. Vertinimo komisijos pirmininkas po darbų pristatymo užpildo vertinimo protokolą (3 priedas) ir perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

27. Baigiamojo kūrybinio darbo įvertinimas (metinis pažymys) fiksuojamas elektroniniame dienyne ir Neformaliojo ugdymo pažymėjime.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOJO KŪRYBINIO DARBO APRAŠO STRUKTŪRA**

28. Atlikdamas baigiamąjį darbą mokinys pagal nustatytus baigiamojo darbo aprašo raštvedybos reikalavimus (4 priedas) rengia aprašą (toliau – aprašas), kurį sudaro šios struktūrinės dalys:

28.1. titulinis lapas;

28.2. įvadas;

28.3. literatūros ir šaltinių apžvalga;

28.4. darbo kūrimo eigos aprašymas;

28.5. išvados;

28.6. literatūros ir informacijos šaltinių sąrašas;

28.7. priedai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Mokinių baigiamųjų kūrybinių darbų aprašus saugo darbų vadovai.

30. Mokinio baigiamasis darbas lieka mokykloje ir gali būti naudojamas mokyklos ir miesto reprezentacijos tikslams. Projektų vertinimo komisija atrenka geriausius darbus, surašo protokolą bei informuoja autorių apie darbo panaudojimą.

TELŠIŲ MENO MOKYKLOS  
Dailės pagrindinio ugdymo programos IV klasės mokinio(-ės)

---

BAIGIAMOJO KŪRYBINIO DARBO VYKDYMO  
LAIKARAŠTIS

| Eil.<br>Nr. | Projektinio darbo rengimo eiga                | Data |
|-------------|-----------------------------------------------|------|
| 1           | Darbo proceso pradžia                         |      |
| 2           | Temos išgryninimas, idėjos formulavimas       |      |
| 3           | Įvado rašymas (iki 1 psl.)                    |      |
| 4           | Literatūros ir šaltinių apžvalga (iki 2 psl.) |      |
| 5           | Darbo kūrimo eigos aprašymas (iki 3 psl.)     |      |
| 6           | Išvadų formulavimas. Aprašo pristatymas       |      |
| 7           | Kūrybinis procesas. I peržiūra                |      |
| 8           | Kūrybinis procesas. II peržiūra               |      |
| 9           | Kūrybinis procesas. III peržiūra              |      |
| 10          | Baigiamojo darbo gynimas                      |      |

Sutinku su laikaraštyje susitarta proceso eiga:

Mokinys(-ė) \_\_\_\_\_ Parašas \_\_\_\_\_

Darbo vadovas(-ė) \_\_\_\_\_ Parašas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Telšių meno mokykla

\_\_\_\_\_ data

**Mokinio(-ės) baigiamojo kūrybinio darbo įsivertinimas**

\_\_\_\_\_ darbo pavadinimas

\_\_\_\_\_ mokinio vardas ir pavardė

1. Tema, idėja man buvo įdomi, patiko, nes \_\_\_\_\_

2. Planuoti darbą (veiklą), man sekėsi \_\_\_\_\_, nes \_\_\_\_\_

3. Man pavyko (kaip ir kas?) \_\_\_\_\_, nes \_\_\_\_\_

4. Man buvo sunku (sukėlė rūpesčių) \_\_\_\_\_, nes \_\_\_\_\_

5. Aš išmokau ir (ar) sužinojau (nurodyti keletą dalykų) \_\_\_\_\_

6. Mano darbas yra reikšmingas (nereikšmingas), turi išliekamąją vertę (jos neturi), nes \_\_\_\_\_

7. Kiti pastebėjimai, pasiūlymai dėl atlikto darbo, darbo rengimo proceso, įgytų kompetencijų (*atsakyti neprivaloma*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ mokinio(-ės) parašas

BAIGIAMOJO KŪRYBINIO DARBO VERTINIMO KOMISIJOS PROTOKOLAS

| Eil.<br>Nr.        | Mokinio(-ės) pavardė,<br>vardas | Darbo etapų vertinimo kriterijai |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
|--------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|---------|
|                    |                                 | I peržiūra<br>(iki 20 balų)      |                    |                        | II peržiūra<br>(iki 30 balų)                    |                                            |                         |                         | III peržiūra<br>(iki 20 balų)        |                                                |                          | Baigiamojo darbo gynimas<br>(iki 30 balų)                                               |                                                             |                                        |                   |         |
|                    |                                 | 1                                | 2                  | I peržiūros vertinimas | 3                                               | 4                                          | 5                       | II peržiūros vertinimas | 6                                    | 7                                              | III peržiūros vertinimas | 8                                                                                       | 9                                                           | 10                                     | Gynimo vertinimas |         |
|                    |                                 | Temos originalumas               | Ieškojimų įvairovė |                        | Meninės ir techninių raiškos priemonių valdymas | Pasirinktos temos išvystymas, išplėtojimas | Darbo eigos nuoseklumas |                         | Laiku ir tvarkingai užbaigtas darbas | Aprašo atitikimas reikalavimams, įsivertinimas |                          | Darbo pristatymas (išsamus ir aiškus kūrybinio darbo esmės atskleidimas ir pagrindimas) | Išradingas ir tikslingas pasirinktos technikos panaudojimas | Originalus temos ir idėjos perteikimas |                   |         |
| Vertinimas balais: |                                 | Iki 10                           | Iki 10             | Iki 20                 | Iki 10                                          | Iki 10                                     | Iki 10                  | Iki 30                  | Iki 10                               | Iki 10                                         | Iki 20                   | Iki 10                                                                                  | Iki 10                                                      | Iki 10                                 | Iki 30            | Iki 100 |
| 1                  |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 2                  |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 3                  |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 4                  |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 5                  |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 6                  |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 7                  |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 8                  |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 9                  |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 10                 |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 11                 |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 12                 |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 13                 |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 14                 |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |
| 15                 |                                 |                                  |                    |                        |                                                 |                                            |                         |                         |                                      |                                                |                          |                                                                                         |                                                             |                                        |                   |         |

Vertinimo komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

(parašas, vardas, pavardė, data)

## BAIGIAMOJO KŪRYBINIO DARBO APRAŠO RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI

1. Titulinis lapas.

### TELŠIŲ MENO MOKYKLA (16 pt)

Darbo autorius: vardas, pavardė, klasė (12 pt)  
..... dalyko pavadinimas (12 pt)

### DARBO TEMA (pastorintasis, 16 pt)

Darbo vadovas (-ė): vardas, pavardė (12 pt)

Telšiai, 2025 –2026 m. m. (12 pt)

2. Įvadas (apimtis iki 1 puslapio). Įvade pristatoma:

2.1. temos aktualumas. Paaiškinama, kuo aktuali pasirinkta tema ar kuriamas produktas. Suformuluojama problema;

2.2. darbo tikslas ir uždaviniai. Baigiamojo darbo tikslas rodo, ko siekiama šiuo darbu. Aiškiai, trumpai, vienu sakiniu formuluojamas darbo tikslas. Vartotini veiksmažodžiai: „atskleisti“, „palyginti“, „sukurti“;

2.3. tikslui pasiekti numatomi 2-3 konkretūs uždaviniai. Formuluoiant uždavinius, orientuojamasi į konkretų rezultatą. Kiekvieno uždavinio įgyvendinimas turi atsispindėti išvadoje;

2.4. įvade gali būti įrašyta padėka prie darbo rengimo prisidėjusiems asmenims. Tekstą rekomenduojama rašyti esamuoju laiku;

3. Literatūros ir šaltinių apžvalgoje (iki 2 puslapių) nagrinėjama su darbo tema susijusi informacija. Pasirenkami patikimi informacijos šaltiniai. Nepartartina remtis stereotipinėmis visuomenės nuomonėmis ar populiariosios žiniasklaidos straipsniais. Šioje dalyje plačiau atskleidžiamas temos aktualumas, problema. Nagrinėjant vieną problemą (objektą), pateikiama įvairių informacijos šaltinių (autorių) informacija, nuomonės. Informacijos šaltinių citatos, asmeninė projekto autoriaus nuomonė, išvalgos sujungiamos į vientisą, nuoseklų tekstą. Tekste pateikiami brėžiniai, nuotraukos, paveikslai ar kita vaizdinė informacija, kuria remiamasi kuriant savo darbą, nurodomi jų autoriai.

4. Darbo kūrimo eigoje (iki 3 puslapių) aprašomi darbai, reikalingi baigiamojo kūrybinio darbo tikslams įgyvendinti.:

4.1. aprašoma kiekviena kūrybos procese naudota priemonė, aparatūra, medžiaga ir matavimas (liniuotė, popierius, dažai, filmavimo ir fotografavimo įranga ir t. t.);

4.2. sukurto kūrybos produkto aprašymas yra pagrindinė baigiamojo kūrybinio darbo dalis (išsamiai aprašoma jo įgyvendinimo veikla, etapai, rezultatai).

5. Išvadų formulavimas ir pateikimas:

5.1. uždavinių ir išvadų skaičius susijęs. Išvados numeruojamos. Išvados pateikiamos trumpai, aiškiai, vengiant darbe naudoto teksto atkartojimo. Jose neturi būti naujos, darbe nenagrinėtos informacijos, citavimo ar iliustracijų. Išvados pagrįstos kūrybinio darbo rezultatais ir siejasi su uždaviniais;

5.2. šioje dalyje galima pateikti praktines idėjas, asmenines išvalgas;

5.3. išvados rašomos atskirame puslapyje.

6. Literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo rengimas:

6.1. į literatūros ir informacijos šaltinių sąrašą įtraukiami šaltiniai ir literatūra, su kuriais mokinys yra tiesiogiai susipažinęs. Literatūros sąrašas numeruojamas;

6.2. sąrašas sudaromas pagal autorių pavardes abėcėlės tvarka. Žodynai, žinynai, enciklopedijos ir kiti neautoriniai leidiniai į bendrą sąrašą įrašomi pagal pirmąją antraštės raidę. Leidiniai užsienio kalba nurodomi originalo kalba;

6.3. jei autoriai du ar trys, nurodomi visi. Jei autorių keturi ir daugiau, nurodomas pirmasis, vietoje kitų rašoma „ir kt.“ Elektroniniai dokumentai (straipsniai, internetiniai dokumentai) rašomi bendrame sąraše pirmiau nurodyta tvarka. Po straipsnio pavadinimo nurodoma prieiga (tinklalapio adresas), kur dokumentas žiūrėtas;

6.4. Literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo pavyzdys:

1. Andrijauskas A. Estetikos ir meno filosofijos teorinės problemos. Vilnius, 2021.

2. Dailėtyra. <https://www.vle.lt/straipsnis/dailytyra/>

3. Usačiovaitė E. Asmenybė ir simbolis. Vilnius, 2022.

7. Prieduose pateikiama papildoma informacija, reikalinga darbo rezultatams pagrįsti, paaiškinti, papildyti. Taip pat (jei reikia) pateikiama brėžiniai, nuotraukos. Kiekvienas priedas turi savo numerį, kuris turi būti nurodomas pagrindiniame tekste. Priedų puslapių numeravimas tęsiamas.

8. Baigiamojo kūrybinio darbo aprašo maketavimas:

8.1. baigiamasis kūrybinio darbo aprašas rašomas ant A4 formato popieriaus lapų.

8.2. visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm., dešinioji – 1 cm., viršutinė ir apatinė – po 2 cm.

8.3. tarpai tarp eilučių – 1,5 intervalo, lygiavimas pagal abu kraštus. Antraštės lygiuojamos centre.

8.4. šriftas Times New Roman: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt.

8.5. puslapiai numeruojami nuosekliai, pradedant titulinio lapu. Tituliniame lape numeris nerašomas.