

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TELŠIŲ MENO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Telšių meno mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (nauja redakcija 2017 m. rugpjūčio 31 d. Nr. XII-2535) bei siekiant užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokyklos aplinką.
2. Šis Aprašas nustato mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę, budėtojo pareigas ir atsakomybę.

II SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TVARKA MOKYKLOJE

3. Mokyklos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys atėję į mokyklą turi užsiregistruoti pas budėtoją Asmenų lankymosi registracijos lape (1 priedas), kuriame nurodo:
 - 3.1. atvykimo datą;
 - 3.2. laiką;
 - 3.3. tikslą / asmenį, pas kurį atvyko / renginį;
 - 3.4. savo vardą, pavardę ir pasirašo.
4. Jei atvyko grupė žmonių (daugiau negu 2 asmenys), Asmenų lankymosi registracijos lape registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.
5. Klasės vadovas / specialybės mokytojas organizuojantis klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja mokyklos budėtoją, direktorių ir ūkvedį. Į susirinkimą ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) neregistruojami Asmenų lankymosi registracijos lape.
6. Atvirų dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti renginių dalyviai neregistruojami Asmenų lankymosi registracijos lape.
7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, vaikus palydi iki mokyklos vestibulio.
8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, laukia vaiko pirmame aukšte vestibulyje.
9. Mokyklos administracija, mokytojai priima lankytojus iš anksto suderinus susitikimo laiką.
10. Kitų mokyklų mokiniai ateina į mokykloje organizuojamus renginius, iš anksto suderinę susitikimo laiką su organizuojančiu asmeniu.
11. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti / išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia / išsiveda mokytojas.

III SKYRIUS
BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ, PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI
MOKYKLOJE APSKAITOS VYKDYMAS

12. Budėtojas vykdo visų atvykstančių į mokyklą asmenų registraciją Asmenų lankymosi registracijos žurnale.
13. Neleidžia į pamokas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų be mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimo.
14. Tėvai (globėjai, rūpintojai), nesutinkantys pasirašyti Asmenų lankymosi registracijos žurnale, į mokyklos patalpas neįleidžiami.
15. Nuolat vykdo mokyklos teritorijos ir prieigų stebėjimą.
16. Nedelsiant informuoja mokyklos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.
17. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos kontrolę vykdo mokyklos ūkvedys.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su šiuo Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami susirinkimų metu, mokyklos bendruomenė supažindinama skelbiant jį viešai mokyklos interneto svetainėje.
 19. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.
-

Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi
Telšių meno mokykloje tvarkos aprašas
1 priedas

REGISTRACIJOS ŽURNALAS 20... M.

Asmenų lankymosi registracijos lapas

[illegible]